

國立基隆特殊教育學校 111 學年度第一學期 第 1 次午餐供應委員會 會議議程

壹、 會議時間：111 年 9 月 19 日（一）中午 12 時 30 分

貳、 會議地點：二樓會議室

參、 主席：林子建 校長

紀錄：施華菁

肆、 出(列)席人員：詳如簽到表

伍、 業務報告：

1. 依據本校午餐供應委員會組織及運作要點第四條規定，每學期至少召開會議兩次，並做成會議紀錄。
2. 依據「高級中等以下學校執行校園食品規範督導考核要點」規定，每週定期填寫午餐驗收自主管理檢核表及每日填寫留樣紀錄表。
3. 每週與團膳單位進行菜單審核工作，若有問題立即告知並請廠商修改，前一月最後一週的週五放學前於學務處(公告區)及配膳室(門口外牆)張貼次月菜單供教職員生參考。
4. 每月協助收取全校師生團膳費用，與廠商核對餐盒月報表單後進行校內請購作業並通知廠商開立發票並現場點收現金。

5. 8/24(三)

體衛組向廠商提醒本校學生不能吃辣、辛香料，菜單中泡菜、泰式打拋豬肉等請避免以上辛辣調味。另外湯類請勿提供勾芡類的湯(如麵線羹)，因為桶餐打飯要加湯攪拌成泥。

廠商：「會將泡菜烏龍麵改成一般炒烏龍麵，麵線羹會成其他湯飲、不勾芡，並提供更新菜單。」

6. 8/26(五)

團膳單位的會計人員請本校於 8:30 前回報訂餐人數，本組回應配合班級學生到校時間與上課時間，最快約 9:10 前可回報，如有更動會盡快通知。收餐時間則請團膳單位依照議約討論之 13:30 前收取。

7. 8/30(二)

今日便當於 10:42 已送達校門口，因便當會冷掉，要請按照合約規定時間(11:20~11:40)到校。

廠商：「抱歉，因為之前都說要早到，說老師要再整理食材，才以為還是這個時間到達。請問之後幾點到達方便，我們會遵照時間送餐的。」

體衛組：「送餐時間、飲料的部分都是合約內有規定、議約時有結論，便當不能太早送，當天還有特別提醒，不然冬天很快就冷了。再麻煩你們！另外便當沒有說過要提早送到，請按照合約時間送達。」、「回傳今日桶餐剩下菜量照片，建議湯、白飯份量可以再斟酌，避免浪費。餐盒主菜的量有點少，當初協議因為登錄系統只能登3道菜，主菜份量會多給，但是份量看起來仍略少，建議主菜份量可以增加。」、「有導師反應菜梗略硬，請再煮爛一點，整體菜色略嫌清淡，請再做調整。」

8. 8/31(三)

體衛組：「轉知基隆市政府調查各校基本資料(校方填)團膳單位可儲藏(石斑魚)設備容量(團膳填)。請協助填報以供回報。」(9:13)

體衛組：「昨日 11:35 後之訊息跟今日 9:13 訊息如收到請回覆，以方便本校確認貴團膳單位是否有收到資訊!謝謝!」(9:34)

體衛組：「目前(11:48)便當還沒送達本校，請幫忙聯絡司機狀況為何，請依合約送達，時間是 11:20~11:40，請勿早到或遲到。(11:54 送達校門口)、另外老闆娘 8/16 來議約的時候，當天決議是兩天保久乳、一天果汁，昨天送果汁，今天應該送保久乳，但今天送的是奶茶，不符合議約的內容，再麻煩修正。」(11:48~12:29)

體衛組：「今日本校已經放學，昨日與今日兩日訊息皆無人回應，請問此群組回報的問題應由貴公司哪位負責處理?」(15:52)

16:00 體衛組致電至副總經理手機無人回應、致電公司兩次後轉知人員相關問題並請轉知副總經理。

廠商：「老師很抱歉，已將整理這一兩天供餐發生的問題，已再次提醒相關同仁確實遵守供餐規範，以免再次發生。」(16:04)

體衛組：「另外石斑魚 excel 表格再請協助填寫，昨日剛收到公文，因為是速件需要在今日中午前要回報基隆市政府，昨日承辦人請假，今日打電話問才知道填報細節，故要請廠商盡速協助填寫，俾利學校回傳。另請提供九月份素食菜單。」

廠商於 16:16 填報完畢回傳，因數量為 0，體衛組詢問相關問題：

體衛組：「請問數量寫 0 嗎?」

廠商：「沒辦存放，公司容量不大，冷凍庫要預留 1/3 維持冷循環喔~」

體衛組：「所以就是我們教師與學生完全不會吃到石斑魚的食材?」

廠商：「這我不清楚，因為目前只是做調查，除非漁獲當日配送。」

廠商：「會吃到石斑魚食材的，只是跟政府說我們希望當日配送，無法庫存，是希望他給我們新鮮的，不希望他們冰存太久，因為海鮮類真的就是要新鮮。」

體衛組：「了解，那這部份可能就要麻煩你們再去說明，因為表單只看得到數字寫 0。」

廠商：「因為他是說冷凍庫可以存放的量，他們送來我們直接煮就不用存放在冷凍庫了，所以並不是說貴校要吃的數量。」

體衛組：「他們是以月配送吧？可以像您說的每天這樣配送嗎？我不清楚，可能要跟相關部門確認。」

廠商：「恩，政府先統計。」

另體衛組提供桶餐剩餘菜量，建議白飯可以減少一些避免浪費，另餐盒的部分主菜仍是略少，請調整份量。

廠商：「收到喔，謝謝您。」

9. 9/1(四)

體衛組：「今天桶餐主菜、福州丸應該有 20 塊，但只有各 12 塊，少了一個班 8 塊的量，麻煩按照合約於 12:10 前補上。」(11:45)，並於 11:46 致電副總經理 line 及手機號碼通知。

廠商：「抱歉雞排不夠，補肉排可以嗎？」

體衛組：「可以，另有缺福州丸 8 份。(並提供菜梗照片)菜梗太粗了，學生沒辦法吃。再請切細一點。謝謝。」

體衛組：「我們同仁在配膳室等你們！請問你們大概何時會到？」(12:19)

廠商：「有連絡電話嗎？」

體衛組與廠商通電後，得知計程車剛到團膳公司，廠商請體衛組先代墊計程車費用及提供收據，明日請司機轉交現金。(計程車於 13:00 到達校門口。)

體衛組：「今日 11:45 已在群組及電話通知你們少了主菜、副菜各 8 份，13:00 計程車才到校門口，學生早就吃飽休息要上課了，老師也來不及處理打碎食材了。下次再這樣的情形要請盡速處理，在合約規定的 12:10 前送，學校也無法幫忙代墊費用，再請注意。(並傳送收據照片給廠商。)」

廠商：「是，收到。謝謝組長大大。」

10. 9/2(五)

體衛組：「保久乳沒有跟著便當一起送到。」

廠商：「廠商說已送。」

體衛組：「請廠商與保久乳公司確認送達地點，未來若要分開送請遵照便當送達星期(一、三、五)與時間到校。」

11. 9/5(一)

體衛組：「今日飲品有果汁及保久乳，請依照當日之飲料配送同種類飲品。」

廠商表示收到。

12. 9/6(二)

體衛組：「今日餐盒主菜的魚肉份量略少，且沒甚麼醬汁調味，配上青菜吃起來滋味平淡，請針對餐盒主菜份量及調味再調整。另桶餐白飯每天還是剩下很多，請再注意份量。」

廠商：「明天會再減。」

13. 9/13(二)

廠商：「臨時將大滷湯改為海芽排骨湯。」

14. 9/14(三)

體衛組：「便當在 10:50 已到校門口，今天提早到了 30 分鐘，因為配膳室正在打掃無法送餐，所以請司機先去別間學校，請貴廠商務必遵守合約時間於 11:20~11:40 送達。」

體衛組：「9/19(一)中午 12:30 要開本學年第一次伙食委員會，請務必派員準時參加，謝謝。」

15. 9/15(四)

體衛組：「9/19(一)中午 12:30 要開本學年第一次伙食委員會，請務必派員準時參加，謝謝。」、「塑膠袋要 3 斤跟 5 斤各一包，請明日連同餐盒附上。」

16. 9/16(五)

體衛組：「9/19(一)中午 12:30 要開本學年第一次伙食委員會，請務必派員準時參加，謝謝。」、「塑膠袋要 3 斤跟 5 斤各一包，請連同餐盒附上。」

體衛組：「請貴團膳群組中全體協助通知與會人員回覆訊息！麻煩看到訊息請相關人員務必回覆！！否則校方不知道你們是否有接收到訊息，會不斷重複通知！！」

廠商：「收到喔，謝謝您。」

體衛組：「今天便當多了一個請司機帶回，另外桶餐湯桶給了兩桶，可以給一桶就夠了，謝謝！」

另體衛組通知團膳單位「促進學校午餐使用國產豬肉座談會活動」，鼓勵踴躍參加。

17. 截至本學期 9/19 止，廠商供餐無明顯違規事實。

陸、臨時動議：無

柒、散會:13 時 00 分